PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	VALLE						
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN			**Nivel formativo:**	TÉCNICO		
Programa de formación:	**PROGRAMACIÓN APLICACIONES DE SERVICIOS PARA LA NUBE**				**No. Grupo:**	**3186266**	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**x**	**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Proyecto Productivo**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**15/10/2026**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**LUIS FELIPE HERRERA BELTRAN**
	Tipo de documento:	Cédula
	N° de identificación:	**1104776197**
	Contacto telefónico:	**#573134003570**
	Dirección:	**Ibagué-Tolima (Calle 11#25-2)**
	Correo electrónico personal:	**matemaduren@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Proyecto Productivo**
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**SANTIAGO LONDOÑO DIAZ**
	Contacto telefónico:	**3105037522**
	Correo electrónico institucional:	**slondonod@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**ELIANA CHACÓN LOAIZA**
	Dirección:	**Calle 52 Bis -15, Cali, Valle del Cauca**
	Nit:	**31976752**
	Correo electrónico:	**echacon@sena.edu.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	**Instructor de seguimiento Técnico**
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**3128334177**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	15/04/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	15/10/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	Reunión diligenciamiento Formato GFPI-F-023 – Etapa Productiva-02-06-2026.mp4				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. Construcción de aplicaciones web orientadas a servicios.
Resultados de aprendizaje	Verificar el funcionamiento de los servicios y arquitectura de cómputo de acuerdo con políticas de la organización.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	1. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. (Identificación de los requerimientos, estado del arte). (1 Bitácora) 1. 15/05/2026 2. Definir estructura, cursos, lecciones, módulos. (2) 15/06/2026 3. Diseño de la página Web. (3. bitácora) 15/07/2026 4. Construcción de la aplicación Web. (4, 5 bitácora) 4. 15/08/2026 – 5. 15/09/2026 5. Prueba de calidad y usabilidad de software. (6 bitácora) 15/10/2026
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	1. Documento de identificación y análisis de requerimientos, estado del arte, requisitos funcionales y no funcionales, y matriz de requerimientos. 2. Documento de estructuración de contenidos, definición de cursos, módulos, lecciones, rutas de aprendizaje y mapa de navegación de la plataforma. 3. Diseño de la página web, prototipos de interfaz, mockups, arquitectura de la información y diseño de experiencia de usuario. 4. Aplicación web desarrollada, código fuente documentado, integración de módulos funcionales y evidencias de implementación. 5. Plan de pruebas de calidad y usabilidad, casos de prueba, resultados de ejecución, análisis de hallazgos, corrección de incidencias y evidencias de mejora del software.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad SANTIAGO DE CALI y fecha de diligenciamiento: 03 de junio de 2026 de forma presencial ___ o virtual _X__